

ಕರ್ನಾಟಕ



ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಇತ್ತೀಚಿನ
ಪಾಸಪೋರ್ಟ್
ಅಳತೆಯ ಭಾವಚಿತ್ರ

**APPLICATION FORM FOR APPOINTMENT TO THE NON-TEACHING
BACKLOG POST IN KARNATAK UNIVERSITY**

ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಬೋಧಕೇತರ ಬ್ಯಾಕಲಾಗ್ ಹುದ್ದೆಗಳ ನೇಮಕಾತಿಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆ

NOTES/ಸೂಚನೆಗಳು

- 1] Complete and correct information against each item should be entered. If the space against any of the item is inadequate, applicants should attach separate sheet.
ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಸಂಪೂರ್ಣ ಹಾಗೂ ಸರಿಯಾದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನಮೂದಿಸಬೇಕು. ಒಂದು ವೇಳೆ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದುಗಳನ್ನು ಮಾಡಲು ಸ್ಥಳದ ಅಭಾವ ಆದಲ್ಲಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಹಾಳೆಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿ ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು.
- 2] If the applicant is presently employed then he/she must submit the application through his/her employer, failing which he/she application will not be considered.
ಸೇವಾನಿರತ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ತಮ್ಮ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಅವರು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಸಮುಚಿತ ಮಾರ್ಗದ ಮೂಲಕ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ಒಂದು ವೇಳೆ ಅಂತಹ ಸಮುಚಿತ ಮಾರ್ಗದಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಕೆಯಾಗದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.
- 3] Incomplete application and without payment of necessary fees will be rejected and no further correspondence will be entertained in this regards.
ಅಪೂರ್ಣ ಮತ್ತು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿಸದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗುವುದು ಹಾಗೂ ಈ ಸಂಬಂಧವಾಗಿ ಯಾವುದೇ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಗಳನ್ನು ಮಾಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.
- 4] Applicant must enclose documents/certificates in support of the entries
ಅರ್ಜಿದಾರರು ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ನಮೂದುಗಳಿಗೆ ಅಧಿಕೃತ ದಾಖಲೆ/ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು.
- 5] Certificate should be enclosed compulsory in support of Caste
ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಅವರಿಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಜಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು.
- 6] Copy of the authentic school leaving certificate should be enclosed in support of date of birth of the applicant.
ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕದ ದೃಢೀಕರಣಕ್ಕಾಗಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಅಧಿಕೃತವಾಗಿರುವ ಶಾಲೆ ಬಿಟ್ಟು ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು.
- 7] The Candidates should clearly mention for which post he/she is intending to apply.
ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಯಾವ ಹುದ್ದೆಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ ಎಂಬ ಬಗ್ಗೆ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ನಮೂದಿಸಬೇಕು.
- 8] The candidates must go through Page No. 02 of Notification with respect to payment of fees.
ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಎರಡನೇಯ ಪುಟವನ್ನು ಓದಿಕೊಳ್ಳಲು ತಿಳಿಸಿದೆ.

ಗೆ

ಕುಲಸಚಿವರು

ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ

ಪಾವಟೆನಗರ

ಧಾರವಾಡ - 580 003

Application for the post of _____

at _____ Advertisement No.

KU/DPAR/NT/10/2023/_____ Dated: _____ Processing fee under D.D./

Challan No./ DU No. _____ dated: _____ for Rs.700/-

ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ/ಕವಿವಿ/ ಸಿಆಸುವಿ/ಶಿಕ್ಷಕೇತರ/10/2023/_____ ದಿನಾಂಕ:_____ ರ ಪ್ರಕಾರ

_____ ಹುದ್ದೆಗೆ ಅರ್ಜಿ/ ಸಂಸ್ಕರಣಾ ಶುಲ್ಕ ರೂ.700/-ಗಳಿಗೆ ಡಿ.ಡಿ/ ಚಲನ್

ಸಂಖ್ಯೆ/ ಡಿ.ಯು ಸಂಖ್ಯೆ _____ ದಿನಾಂಕ: _____ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಿರುತ್ತೇನೆ.

Candidate shall fill the details with respect to Sl.No. 1,2,3 and 7 both in Kannada and English language.
Overwriting in the application is strictly not allowed.

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಅನುಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 1,2,3 ಮತ್ತು 7 ಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ವಿವರಗಳನ್ನು ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಇಂಗ್ಲಿಷ್ ಭಾಷೆಗಳಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸುವುದು. ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಅಥವಾ ತಿಡುವುದನ್ನು ಮಾಡಿರಬಾರದು.

- 1] Name in full : _____
(in block capitals
as per School Records)
ಪೂರ್ಣ ಹೆಸರು : _____
(ಶಾಲೆಯ ದಾಖಲೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ)
- 2] Father's Name : _____
ತಂದೆಯ ಹೆಸರು : _____
- 3] Mother's Name : _____
ತಾಯಿಯ ಹೆಸರು : _____
- 4] Date of Birth :

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|

ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕ
- 5] Gender (to be ✓) : ಪುರುಷ ಮಹಿಳೆ ಇತರೆ
ಲಿಂಗ (✓ ಗುರುತು ಮಾಡುವುದು)
- 6] (a) Caste : _____
(ಎ) ಜಾತಿ
- (b) Sub-caste : _____
(ಬಿ) ಉಪಜಾತಿ
- 7] Nationality : _____
ರಾಷ್ಟ್ರೀಯತೆ
- 8] Languages known : _____
ಗೊತ್ತಿರುವ ಭಾಷೆಗಳು
- 9] Address for Correspondence } : _____
ಖಾಯಂ ವಿಳಾಸ } : _____
} : _____
- Dist/ಜಿಲ್ಲೆ : _____ ಪಿನ್ ಕೋಡ್ _____
- Mobile No./ಮೊಬೈಲ್ ನಂ. : _____
- E-mail ID/ಮಿಂಚಂಚೆ ವಿಳಾಸ : _____
- 10] Medium of Study (Certificate to be enclosed) : _____
ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಕಲಿಕಾ ಮಾಧ್ಯಮ

Signature of the Candidate
ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಸಹಿ

9] Particulars of the academic qualifications of the applicant
ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಅರ್ಹತೆಗಳ ವಿವರ ನಮೂದಿಸಬೇಕು.

| Sl. No. ಅ.ನಂ. | Name of the Examination ಪಾಸಾದ ಪರೀಕ್ಷೆ | School or College or Institution from which passed ಶಾಲೆ/ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು | Month and year of passing ಪಾಸಾದ ವರ್ಷ/ತಿಂಗಳು | Name of the University or Board etc. ಸಂಸ್ಥೆ ಅಥವಾ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಹೆಸರು | Class Obtained ಶ್ರೇಣಿ | Subject offered Major/Minor or subsidiary ಅಭ್ಯಸಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು |
|---------------|---------------------------------------|---|---|---|-----------------------|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

NOTE : Applicants are required to submit true copies of the certificates and statements of marks duly attested by the candidates in support of the entries made above.

ಸೂಚನೆ : ಅರ್ಜಿದಾರರು ಮೇಲಿನ ದೃಢೀಕೃತ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ/ಅಂಕಪಟ್ಟಿಗಳ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.

10] Service Experience, if any :
ಸೇವಾ ಅನುಭವ ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ :

| Details of the appointment ನೇಮಕಾತಿಯ ವಿವರ | Institution/College/ Organization ಸಂಸ್ಥೆ/ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯ | Period of Service ಸೇವಾವಧಿ | Grade of pay ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ | Remarks ಶರಾ |
|--|--|---------------------------|--------------------------|-------------|
| | | | | |

Signature of the Candidate
ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಸಹಿ

11. **References:** These should be the persons holding responsible positions, who should be intimately acquainted with the applicant's character and work and must not be his/her relatives. If the applicant has been in employment any time he/she should either give his/her employer as a referee or produce a testimonial from his/her employer.

ಸೂಚನೆ : ಅರ್ಜಿದಾರರ ನಡತೆ ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಜವಾಬ್ದಾರಿಯುತ ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿರಬೇಕು ಹಾಗೂ ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಕರಾಗಿರಬಾರದು. ಅರ್ಜಿದಾರರು ಉದ್ಯೋಗಸ್ಥರಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅವರು ಸೇವಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.

i] Name/ ಹೆಸರು :
Occupation or position/
ಉದ್ಯೋಗ ಅಥವಾ ಸ್ಥಾನಮಾನ :
Address/ವಿಳಾಸ :

ii] Name/ ಹೆಸರು :
Occupation or position/
ಉದ್ಯೋಗ ಅಥವಾ ಸ್ಥಾನಮಾನ :
Address/ವಿಳಾಸ :

- 12) Copies of testimonials from :
ಪಡೆದ ಪ್ರಶಂಸಾ ಪತ್ರಗಳ ವಿವರ

1] 3]

2] 4]

Note : Not more than two testimonials from persons under whom he/she has studied and not more than two as regards character and respectability.

ಸೂಚನೆ : ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಪಡೆದ ಪ್ರಶಂಸಾ ಪತ್ರ/ ನಡತೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ವಿವರ. ಅವುಗಳಲ್ಲಿ ಎರಡಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಾದಂತೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಯಾರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡಿದ್ದಾರೆ ಅವರಿಂದ ಮತ್ತು ಇನ್ನುಳಿದವರನ್ನು ಜವಾಬ್ದಾರಿಯುತ ಮತ್ತು ಗೌರವಾನ್ವಿತ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಂದ ಪಡೆದಿರಬೇಕು.

Declaration: I hereby declare that all the entries in this application are true to the best of my knowledge and belief.

ಘೋಷಣೆ: ನಾನು ಈ ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿದ ಎಲ್ಲ ದಾಖಲೆಗಳು ಮತ್ತು ಅದರಲ್ಲಿನ ಎಲ್ಲ ನಮೂದುಗಳು ಸರಿಯಾಗಿ ಇರುತ್ತವೆ ಹಾಗೂ ನನ್ನ ನಂಬಿಕೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿರುತ್ತವೆ ಎಂದು ಈ ಮೂಲಕ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸುತ್ತೇನೆ.

Enclosures
ಅಡಕಗಳು

| | | |
|-----|--|---|
| 1. | | : |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| 5. | | |
| 6. | | |
| 7. | | |
| 8. | | |
| 9. | | |
| 10. | | |

Place/ಸ್ಥಳ :

Date/ದಿನಾಂಕ :

Signature of Applicant

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಸಹಿ